.....,.....
(miejscowość) (data)

.....
(pieczątka: właściciela, zarządzającego
lub dzierżawcy obiektu)

Burmistrz Miasta Jarosławia
Rynek 1
37-500 Jarosław

WNIOSEK
o wpis do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie miasta Jarosławia oraz ich zaszeregowanie.

Na podstawie art. 38 ust. 3 i art. 39 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 roku oraz § 12 ust. 3 i § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie.

1. **Nazwa własna obiektu (pola biwakowego):**

.....

.....

adres obiektu: …..**37-500** .....**JAROSŁAW**.....
(kod poczt.) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu +48 (16) ..... nr faksu +48 (16) .....

e-mail: ..... adres strony www: .....

2. **Dane przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie (polu biwakowym):**

.....
(nazwa własna przedsiębiorstwa)

.....
(imię i nazwisko - właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

adres: ....
(kod poczt.) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu +48 (16) ..... nr faksu +48 (16) .....

3. **Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)**……..
4. **Numer wpisu do KRS**
   …….....
   lub numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli taki numer wpis posiada…….....……

5. **Liczba miejsc noclegowych ogółem**……..

6. **Charakter świadczonych usług:**

stały ☐

sezonowy ☐ w okresie od…….do……

7. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe, niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.
8. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach (opisie obiektu oraz deklaracji spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie) zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuję się przesłać pisemne informacje o każdej zmianie na adres organu ewidencyjnego: Kancelaria Burmistrza Miasta, ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław.
9. Zobowiązuję się przesyłać pisemne informacje o zmianach zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

.....
(pieczątka imienna, czytelny podpis właściciela zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

Do wniosku należy dołączyć:

- opis obiektu,
- deklarację dotyczącą spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz dla pól biwakowych, na terenie Gminy Miejskiej Jarosław
- w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:

✓ kserokopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON, wydanego przez właściwy urząd statystyczny,
✓ kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Uwagi:

1. Na terenie Gminy Miejskiej Jarosław ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz ewidencję pól biwakowych

prowadzi Burmistrz Miasta Jarosławia. **Ewidencja ta nie obejmuje** następujących obiektów hotelarskich: hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk i schronisk młodzieżowych.

2. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów. Karty te zawierają: określenie właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu, świadczącego usługi hotelarskie, nazwę i adres obiektu, informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług oraz informację o liczbie miejsc noclegowych.
3. Karty ewidencyjne obiektu mogą być udostępniane do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - wpis do ewidencji obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO, informuję, że:

1) Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław.

2) z Administratorem – Burmistrzem Miasta Jarosławia można się skontaktować elektronicznie za pomocą adresu e-mail: sekretariat@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;

3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e:mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-31 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

4) Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z dnia 29 sierpnia 1997 r. ustawą o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w punkcie nr 4, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych;

7) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich);

8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- *prawo dostępu do danych osobowych,*
- *prawo do żądania sprostowania,*
- *prawo do żądania usunięcia danych,*
- *prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,*

• prawo do przenoszenia danych,
• prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
9) Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych, ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO;

10) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkował pozostawieniem wniosku bez rozpoznania;

12) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.